، ، ، ا آ ، ز ب» آ ، ا آ ، آ

مصوب هیئت مدیرة ایسي آرال، ژوئن 2003؛ بازنگري‌شده در ژانویه 2012 و ژانویه 2019

مترجمه: علي حسن قاسمي[2]

توجه: بیوندهاي ~½¾ ð É°ã در داخل متن، شما را به توضیحی در باار اطاح اتام مشاص شده هدایت می‌کنند.

ا ،

«ویژگی‌هاي برنامه‌هاي سواد اطاعاتی که شاگرد بهترین اقدامام هستند: رهنمودها» باه بیاا

۱۲ آ آ آ ز ، آ

مأموریت، اهداف بلندمدم، و اهداف کوتاهمدم یک برنامة سواد اطلاعاتی:

تعریفی از سواد اطلاعاتی را در ¢ ĉ½Ãùmù ĆĉÿwĈz شامل میشوند.

اهمیت تلفیق سواد اطلاعاتی در کل برنامة آموزشی و رشتههاي دانشآگاهی دانشآجویا ، یادگیري مادامالعمر به طورم اثربخش، و توسعة ترفهاي را نشا میدهند.

برآیندهاي قابل اندازهگیري ¥ي ارزیابی برنامه در اهداف بلندمادم و کوتاهمادم برقرار میکنند که زمینهساز رشد متوالی مهارمها و درک دانشجویا در سرتاسر دور آموزشای آنا است.

در اتحباق با بیانیة کاا مأموریات، اهاداف بلندمادم و کوتاهمادم کتابصاناه و سااازما متبوو، با بیانیة متنشرشد ماموریت، اهداف بلندمدم، و کوتاهمدم، سازگار است.

به پیاروي از اسناد »اتجمان کتابصاناههاي دانشاکدهاي و پژوهشای« در موضاوو ساواد اطلاعاتی، مانند »چارچوب سواد اطلاعاتی براي آموز عالی« تهیه شدهاند.

مشتمل بار درونادادهاي دریااتی از فیتعااا سااازمانی هسانتند و ایان فیتعااا را یاا دربرمیگیرند و بهروشنیمتعكس کنند میاا مشارکت و منافع موردانتظار آنا هستند.

در اسناد سازمانی مرتبط به آ ها اشاره شده است.

۱۲ ،

برنامهریاي براي یک برنامة سواد اطلاعاتی:

سازوکارهاي پیادهسازي ولیا سازگاري اجااي این سند را به روشانی بیاا میکناد و باه پیش میبرد.

برنامها را با چرخههاي بودجهبنادي و برنامهریاي باراي کتابصاناه، سااازما ، و فنااوري اطلاعام پیوند میدهد.

یاتههاي تاطل از ÊÖĈ´ù ćwăÊÅ½¾z را مورد استفاده قرار میدهد.

در سحح برنامه، گروه آموزشی، و سازما زمینهسازي میکند.

در ابتدا به تغییب همکاري میا کتابدارا ، استاید، و مدیرا

۱۲ ، ۴ ، ۴

مدیریت درو یک سازما :

Ć¾{ă½ و مسئولیت‌های سواد اط ا ع ا ی را به کتابدارا ، اساتید، و کارکنا ا تصاصی ما ی دهد.

ماهیت کار کتابدارا آموزشی را به طورتی کاه در «ایجمان کتابصانا‌هاي دانشاكده‌اي و پژوهشی: نقش‌ها و توانمندي‌هاي كتابدارا آموزشگر» توطي شده، درک می‌کند.

منابع ما ا ی کا ا ی باراي برقراري و تصاول اطمینا ا از پشتیبانی ماداوم از تجهیزا ا م آموزشی، فناوري‌هاي جاري و مناسب، سحوح مناسب تأمین نیروي انسانی، و فرطت‌هاي توسعة ترتی‌هاي را فراهم می‌آورد.

به تعیین و پشتیبانی کتابادارا و دیگار ترتمنادانی می‌بارداز کاه سواد اط ا ع ا ی و یادگیري ماداما‌عمر را نمایندگی و طرفداري می‌کنند؛ به توسعة برنامة آموزشی و ارزیا ی یادگیري دانشجویا اتاطه دارناد؛ و فرآیندهاي مناساب در توساعة نظاممناد آماوز ، ازجمله تحلیل، طراتی، توسعه، پیاده‌سازي، و ارزیابی آموز را به کار می‌گیرند.

به موفقیت‌ها و همکاري‌هاي فردي و سازمانی در برنامة سواد اط ا ع ا ی Ç۷¹۳~ می‌دهد.

۱۲ ، ۲ ،

مرتبه‌بندي در برنامة آموزشی براي یک برنامة

آ ۱ «

آموز در چارچوب یک برنامهٔ سواد اطلاعاتی:

به عنوان راهنما و بنا بر اقتضا، از «چارچوب سواد اطلاعاتی برای آموزش عالی» استفاده می‌کند.

به منظور به‌اوج مشارکت دانشجویان، از رویکردهای متنوعی در آموزش و یادگیری استفاده می‌کند.

بر آموزش یادگیرنده‌محور تأکید دارد.

نشان دهندهٔ به یک محیط یادگیری فراگیر است.

با نوو آموز (مثل تکجلسه‌ای، دور کامل) تناسب دارد.

از فناوری اطلاعات مربوط و مناسب و دیگر ćvĂýwÅ½ Üzwþù برای پشتیبانی از آموزش و یادگیری استفاده می‌کند.

تفکر انتقادی، تأمل، و یادگیری بازگشتی را ترویج می‌کند.

از رویکردهای آموزشی مؤثر و شناخته‌شده (مانند تکنیک‌های تدریس معکوس، ، دارسات آموزشی) بهره می‌گیرد.

متناسب با برنامهٔ آکادمیک و سرح دوره، به بسترسازی سواد اطلاعاتی در قالب تکالیف آموزشی مستمر می‌پردازد.

برای تحقق برآیندهای سواد اطلاعاتی، در چارچوب بانتار محتوایی دوره و تجارب یادگیری عمل می‌کند.

آ ۱ ، ، آ

ارتباطات و طرفداری از یک برنامهٔ سواد اطلاعاتی:

موجب شناسایی فرصت‌های مربوط و گروه‌های پشتیبان چاه در داخال و چاه در خارج از کتابخانه و سازمان ، و برقراری ارتباط با آنها می‌گردد.

برنامه و ارزش ابرازشد آ را به روشنی برای مصاطبان [illegible] و [illegible] می‌کند.

ر ه در هویت‌ه (برنامه‌های [illegible]ارائه، سنجش یادگیری دانشجویان

،آآ بد ، ، ، ، ا آ ، ز ب
آ ، ا آ آ ،

ć¾£¾z

بعالی، موضوو مورد بح در روند بدوین این وبژگای هاا، هام در داخال گاروهااي »بهتارین اقدامام« و هم با مشارکتکنندگا بیرونی بوده است. برسش مهمول این است که »آیا میتوا برنامهاي را که بشاگر فقط برخی یا بیشتر وبژگیها است، عالی به شمار آورد؟« ازآنجاکاه قارار است این وبژگیها در باقتار یک کتابصاة مفرد و رازما متوو

مأموریت ما این است که به دانشجویا بیاموزیم که انتقادي فکر کنند و از اطاعام در زندگی آکادمیک، تربه‌اي، و شصی خود استفاده کنند: به آنا

Ĉúív¾£ ÿ ĈþĉÃî£

ارزیابی نکویی در زمانی که پروژه در تاال انجاام اسات طاورم می‌گیارد، و درنتیجاه امکاا تکواطاح در طول پروژه را فراهم می‌آورد؛ و سنجش یا ارزیابی نراکم‌ای پاس از اتماام پاروژه انجام می‌شود. هر یک از این روها را می‌توا با سنجش‌هاي کوتاه‌مدم یا بلندمدم انجام داد. با این تال، ممکن است روهاي دیگر براي اهداف متربب بر ارزیابی، مناسبتر باشند.

Ĉýwù¿wÅ ûwÞæþĉ»

مموهه‌ایی از فیعا سازمانی عبارمااد از کتابصاناه، دانشاجویا ، اسااید)پیماانی و مادعو(، واتده‌اي پشتیابانی سازمانی، دنانر، مراکا، و برنامه‌هاي سنجش دانشگاه.

ć¾{ă½

رهبري به مسئول برنامه، متاسب رهبري با ساختار سازمانی، و کسااانی کاه انتظاار مایرود در برنامه شرکت کنند)ازجمله هر یک از کارکنا پشتیابانی(اشاره دارد.

Ĉ¤ĈúíW³ ďĦĦă½W¢·WÅ

ساختاره‌اي تاکمیتی، نهاده‌ایی در سازما هستند که بر فرآیند‌هاي تصامیمگیري آ سااازما نافذند.

ĈöþÅ¾~ ±ÃÖÅ

در این مورد، سحوح متاسب پرسنلی به همة افراد درگیر در برنامة سواد اطاعاتی اشاره دارد و میتواند هر یک از واتده‌ا ي

هاي انسانی استفاده می‌شود. به بیا ساده‌تر، ما افراد را می‌سنجیم و چیاها یا اشیاء را ارزیابی می‌کنیم.«[1]

Ĉ£ẁÝĒÕv ¹vĀÅ

سازما ، به نعری و عملیاتی کرد سواد اطاعاتی و برآیندهای مرتبط با آ در سحح سازما اقدام خواهد کرد. این اقدامام می‌تواند بر اسا ، دستورالعملهای ملی، یا استانداردهای ملی‌ناد آنچه توسط »انجمن کتابخانه‌های دانشکده‌ای و پژوهشی« ارائه گردیده، باشد.

óĀÎ´ù ÿ ºþĉj¾å

برآیندهای دانشجو باید بر تسب کیفیت محصول و ایا فرآیندهایی که دانشجو برای خلق محصول از آ ها استفاده کرده سنجیده شود.

ĈúÅ½¾Ċá ÿ ĈúÅ½ ćwăÄî{É ÿ ćvĂýwÅ½ ćwăówýwí

سازوکارهای رسمی مملکن است شامل گاار ها یا استاناد رسامی، مقاالم مجاام، جلساام، سصنگاها، خبرنامها و وبسایتهای کتابخانه‌ای، و غیره باشند. رو هاای غیررسامی می‌تواناد شاامل جلساام، ایمیال، تلفان، مکالماام سارباایی

۱آ ، «

این ویژگی‌ها با یک فرآیند چندمرحله‌ای با مشارکت تعدادی از بخش‌های مختلف آموزش عالی، از جمله کتابداران ، اساتید، مدیران ،